



Algemene voorwaarden Kempler Instituut Nederland

Dit zijn de algemene voorwaarden van het Kempler Instituut Nederland. Door ondertekening van de opleidingsovereenkomst geeft de student te kennen deze voorwaarden te accepteren.

1. De algemene voorwaarden

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij het Kempler Instituut Nederland haar opleidingen en daaraan verbonden diensten, van welke aard dan ook, aan de student aanbiedt.
Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven.

2. De opleidingen

- 2.1. Het Kempler Instituut Nederland biedt de student de volgende opleidingen aan:
 - a. Basisopleiding 'Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening'.
 - b. Driejarige opleiding 'Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening en Gestaltcoach'.
 - c. Vierjarige opleiding 'Ervaringsgerichte Psychosociale Therapie en Gestaltgezinstherapie'.
 - d. Tweejarige opleiding 'Ervaringsgerichte Supervisie en Coaching (LVSC)'.
 - e. Bijscholing/ trainingen.

Voor alle opleidingen geldt dat elk jaar in september een nieuwe groep start bij minimaal 10 nieuwe studenten.

- 2.2. De Ervaringsgerichte psychosociale opleidingen a t/m c zijn ieder onderverdeeld in opleidingsweekenden en meerdaagse trainingen. De supervisie opleiding kent eendaagse opleidingsbijeenkomsten en jaarlijks één meerdaagse training. Naast het opleidingsprogramma is de student verplicht zelfstudie te verrichten. Voor de opleidingen a t/m c is ook het deelnemen aan een intervisiegroep verplicht.

- 2.3. Indien de student de opleiding met goed gevolg doorloopt, wordt hem/haar het volgende verstrekt:
 - a. Na het succesvol voltooien van de eenjarige basisopleiding 'Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening' ontvangt de student het certificaat: 'Basisopleiding Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening' van het Kempler Instituut Nederland, dat is geaccrediteerd door de Registerplein en de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
 - b. Na het succesvol voltooien van de driejarige opleiding ontvangt men het post hbo-diploma: 'Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening en Gestaltcoach' van het Kempler Instituut Nederland, dat is erkend door de Stichting Post HBO en geaccrediteerd door Registerplein en SKJ.
 - c. Na het succesvol voltooien van de vierjarige opleiding ontvangt de student het diploma: 'Ervaringsgerichte Psychosociale Therapie en Gestaltgezinstherapie', waarin

de erkenningen van de driejarige opleidingen zijn opgenomen en dat is erkend door de European Association for Gestalt Therapy (EAGT) / Nederlands Vlaamse Associatie voor Gestalttherapie en Gestalttheorie (NVAGT), de European Association for Psychotherapy (EAP) en de Nederlandse Associatie voor Psychotherapie (NAP).

- d. Na het succesvol voltooien van de tweejarige opleiding Ervaringsgericht Supervisor ontvangt men het diploma: 'Ervaringsgerichte Supervisie en Coaching', dat is erkend door de Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC) en geaccrediteerd door Registerplein en de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).

- 2.4 Als de student na succesvolle afronding van de vierjarige opleiding Ervaringsgerichte Psychosociale Hulpverlening en Gestaltgezinstherapie tevens heeft voldaan aan de, door de NVAGT / EAGT, vereiste bijkomende uren leertherapie, supervisie en uren vrije keuze en praktijkervaring kan men een verklaring aanvragen. Deze verklaring geeft samen met het diploma van het Kempler Instituut Nederland toegang tot het ECP (mits voldaan aan de eisen van vooropleiding). Aan het verstrekken van deze verklaring zijn administratiekosten verbonden.

3. Aanmelding

- 3.1 De inschrijving voor een cursus of opleiding geschiedt of online via de website of door het inzenden per post of e-mail van een door het Kempler Instituut Nederland verstrekt inschrijfformulier.
- 3.2 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
- 3.3 Na ontvangst van de aanmelding ontvangt de student een bevestiging, eventueel vergezeld van een verzoek om nadere informatie.
- 3.4 Na ontvangst van de informatie als bedoeld onder 3.3 beoordeelt de directie of zij voldoende informatie heeft om tot toelating over te gaan. De directie kan besluiten de aankomende student uit te nodigen voor een gesprek. Op basis daarvan wordt besloten of de aanstaande student de opleiding gaat volgen.
- 3.5 De student wordt zo snel mogelijk per e-mail of per post geïnformeerd over de beslissing van de directie.
- 3.6 De plaatsing is definitief na ondertekening van het opleidingscontract en betaling van de factuur. De student krijgt dan toegang tot de digitale leeromgeving. Het Kempler Instituut Nederland behoudt zich het recht voor studenten die de drie- of vierjarige opleiding zullen volgen voorrang te verlenen tot een reeds toegelaten student die zich heeft ingeschreven en is toegelaten voor de eenjarige basisopleiding.
- 3.7 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 3.8 Het Kempler Instituut Nederland behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen; zulks ter beoordeling van het Kempler Instituut Nederland.
- 3.9 De student dient te beschikken over een stageplek alwaar cliënt gesprekken kunnen plaatsvinden. De student dient dit schriftelijk voor te leggen aan het Kempler Instituut Nederland. De opleidingsdirecteur beslist of deze stage toereikend/ passend is. Dit wordt opgenomen in het studentendossier.

4. Prijs en betaling

- 4.1 Alle prijzen zijn incl. verblijfkosten en digitale leeromgeving. Dit bedrag kan jaarlijks worden verhoogd met een inflatiecorrectie. Studietoelagen zijn niet inbegrepen.
- 4.2 De kosten van de opleiding zullen door de student bij vooruitbetaling worden voldaan en binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

- 4.3 Het opleidingsgeld wordt overgemaakt op **NL74KNAB0258462639** t.n.v. Kempler Instituut Nederland.
- 4.4 Na ondertekening van het opleidingscontract is de student verplicht het volledige opleidingsgeld te voldoen. Na ondertekening heeft de student recht op 14 dagen bedenktijd. Mocht de student binnen die tijd besluiten van de opleiding af te zien, dient dit schriftelijk te worden gemeld aan het Kempler Instituut Nederland binnen 14 dagen na de ondertekening.
- 4.5 Het is mogelijk het opleidingsgeld in termijnen te betalen als het in één keer voldoen van het opleidingsgeld problemen oplevert. Een regeling voor betaling in termijnen is uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk is overeengekomen; het aangaan van een betalingsregeling staat geheel ter vrije beoordeling van het Kempler Instituut Nederland. Aan zodanige regelingen zijn rente en administratiekosten verbonden.
- 4.6 Indien de student in gebreke blijft met de tijdige en algehele betaling als vermeld onder 4.2 zullen hem de kosten van incasso in rekening worden gebracht. Voor een aanmaning van de kant van het Kempler Instituut Nederland worden deze kosten voor de eerste aanmaning gesteld op € 5,00, en voor alle volgende op €12,00 per keer. Wanneer het Kempler Instituut Nederland tot een gerechtelijke incasso moet overgaan zal 15% van het totaalbedrag extra in rekening worden gebracht.
- 4.7 Bij overschrijving van de betalingstermijn is de student de wettelijke verdragingsrente verschuldigd vanaf de vervaldag.
- 4.8 Ten aanzien van hetgeen hiervoor is bepaald ten aanzien van alle kosten van incasso behoudt het Kempler Instituut Nederland zich het recht voor om, indien de daadwerkelijke kosten aantoonbaar hoger zijn, de werkelijke kosten aan de student in rekening te brengen.
- 4.9 Vanaf het moment van verzending van een brief tot incasso als hiervoor onder 4.6 bepaald, is de student van verdere deelname aan de opleiding uitgesloten, onverminderd diens verplichting tot betaling.
- 4.10 De student is gehouden het Kempler Instituut Nederland altijd prompt te informeren over zijn eventuele adreswijziging. Niet ontvangst van een aanmaning of sommatie als hiervoor bedoeld wegens adreswijziging kan het Kempler Instituut Nederland niet worden tegengeworpen.
- 4.11 Jaarlijks kunnen al de bedragen, zoals in dit artikel beschreven, worden bijgesteld aan de hand van het landelijke prijsindexcijfer.
- 4.12 Voor duplicaten van eerder uitgegeven certificaten, wordt € 10,-- administratiekosten berekend.

5. Opzegging

5.1 Opzegging van verdere deelname aan een opleiding dient door de student bij schrijven te geschieden, uiterlijk binnen twee maanden voor de aanvang van het nieuwe opleidingsjaar. Bij annuleren tussen 2 en 4 weken voor aanvang wordt 50% van de overeengekomen prijs van het eerste studiejaar betaald. Bij minder dan twee weken wordt 100% gerekend.

Afzeggen van bijscholingen/ trainingen dient uiterlijk binnen 30 dagen voor de startdatum te plaats te vinden. Dit i.v.m. het reserveren van de locatie. Bij annuleren tussen 2 en 4 weken voor aanvang wordt 50% van de overeengekomen prijs berekend. Bij minder dan 2 weken voor aanvang wordt 100% berekend.

- 5.2 Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding gedurende het opleidingsjaar is de student het opleidingsgeld over het gehele jaar verschuldigd.

- 5.3 Het Kempler Instituut Nederland heeft het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht. In dat geval geldt voor de student de betalingsverplichting als hiervoor vermeld.
- 5.4 Het indienen van een klacht ontslaat de student niet van haar betalingsverplichting.
- ## 6. Geheimhouding
- 6.1 Het Kempler Instituut Nederland en de student zullen alle persoonlijke en vertrouwelijke informatie die tijdens de opleiding worden uitgewisseld geheimhouden en daartoe indien nodig de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen.
- 6.2 Deze geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende de opleiding alsook na het beëindigen daarvan.
- 6.3 De student en het Kempler Instituut Nederland verplichten zich om alle informatie over cliënten, die tijdens de opleiding worden besproken en/of waarmee wordt gewerkt tijdens de live supervisies, strikt geheim te houden.
- ## 7. Intellectuele eigendom
- 7.1 Het Kempler Instituut Nederland behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door haar verstrekte leermiddelen. De student is niet gerechtigd cursus- of opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan het Kempler Instituut Nederland toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven. (niet kopiëren, vervreemden, niet voor onderwijsdoel en niet voor commerciële doelen).
- ## 8. Duur van het opleidingscontract
- 8.1 Het opleidingscontract heeft een geldigheidsduur van een jaar. Bij voortzetten van de opleiding wordt de overeenkomst zonder tussenkomst stilzwijgend verlengd.
- ## 9. Aansprakelijkheid en diefstal
- 9.1 Het Kempler Instituut Nederland heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat eventuele personenschade en/of materiele schade als gevolg van nalatig handelen van het Kempler Instituut Nederland gedekt is. De dekking omvat schade aan derden.
Het Kempler Instituut Nederland is niet aansprakelijk voor eventuele schade welke ontstaan is tijdens een oefentraining van de student.
De student dient vanaf januari van het eerste EPH-lerjaar studenten-lid bij de NVAGT te worden en een studenten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met Wkkgz dekking af te sluiten.
Meer informatie hierover treft u in de online leeromgeving.
- 9.2 Het Kempler Instituut Nederland is niet aansprakelijk als de student op eigen initiatief naast de opleiding cliënten ziet/ behandelt. Als (zelfstandige werkende) therapeut dien je op de hoogte te zijn van de wet- en regelgeving, waaronder de WKKGZ.
- 9.3 Het Kempler Instituut Nederland is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal van persoonlijke eigendommen. U wordt geacht hier zelf op te letten.
- 9.4 Het Kempler Instituut Nederland is niet aansprakelijk als een opleidingsdag door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan, bijvoorbeeld door extreme weersomstandigheden, pandemie of ziekte van de opleider. Gekeken zal worden naar mogelijkheden om de lesdag in te halen.
- ## 10. Website en digitale leeromgeving
- 10.1 Het Kempler Instituut Nederland kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade ten gevolge van het gebruik of de onmogelijkheid van het gebruik van zowel de website als de digitale leeromgeving. Onder eventuele schade wordt onder andere verstaan schade ten gevolge van de onjuistheid of onvolledigheid of ongeschiktheid van informatie of schade ten gevolge van virussen.

- 10.2 Het KIN kan verder geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen waarmee toegang tot de website en de digitale leeromgeving kan worden verkregen, waaronder schade aan de hard- en/of software van elektronische communicatiemiddelen, schade ten gevolge van de niet-aflevering of vertraging van de aflevering van elektronische berichten en misbruik van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur, indien dit niet kenbaar kan zijn geweest.
- 10.3 Het KIN kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verdere schade, uit welke hoofde dan ook, die de student lijdt door het gebruik van de website en de leeromgeving.
- 10.4 Het KIN is te allen tijde toegestaan om inhoud van de website en leeromgeving te wijzigen. Het KIN kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen van wijzigingen. Het KIN is als enige bevoegd om wijzigingen aan te brengen.